

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МАДОУ ЦРР -
детский сад № 16 «Росинка»

Протокол № 5 от 22.05 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом ДОУ
Протокол № 4 от 26.05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-
детский сад №16 «Росинка»
Кислякова С.А.



Приказ № 77
от «30» 05 20 23 г.

**Положение
об общем родительском собрании
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении - центр развития ребенка -
детский сад № 16 «Росинка»
г. Благовещенска Республики Башкортостан**

г. Благовещенск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка - детский сад № 16 «Росинка» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее ДОУ) далее – Собрание), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОУ.

1.3. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

2. Задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОУ.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- отчетами администрации ДОУ, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Программы, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию Программы и педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.);

4. Права общего родительского собрания

4.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Ответственность общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

6. Организация общего родительского собрания

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

6.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание выбирает секретаря для ведения протокола.

6.3. На заседание общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО.

6.4. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО.

6.5. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

6.6. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

6.7. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДОО на доске информации;
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем размещения на официальном сайте ДОО в разделе «Новости» или на официальной странице ДОО в социальной сети «ВКонтакте»

6.8. Первое общее родительское собрание созывается не позднее чем через месяц после начала учебного года.

6.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

6.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседание общего родительского собрания оформляется протоколом в соответствии с нормами по делопроизводству.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря общего родительского собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.